

**Наименование муниципальной услуги** Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Наименование требования	пояснения
1.	Получатели услуг	<p>1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) или их уполномоченный представитель.</p> <p>2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).</p>
2.	Документы, необходимые для предоставления услуги	<p>Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В случае обращения заявителя в личном кабинете на ЕПГУ – заявление о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>- В случае личного обращения заявителя:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению № 4 к настоящему регламенту и документы в соответствии с подпунктами 2–8 настоящего пункта регламента. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;</li> <li>2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без</li> </ol> </li> </ul>

		<p>гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». При направлении заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);</p> <p>3) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность ребенка и подтверждающий (подтверждающие) законность представления прав ребенка (для заявителя – иностранного гражданина либо лица без гражданства);</p> <p>4) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости). В случае, если заявитель не является родителем ребенка, доверенность на представление интересов родителей ребенка, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);</p> <p>6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);</p> <p>7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);</p> <p>8) документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).</p>
3.	Способы направления запроса на получение услуги	1. Личный прием заявителя в Управлении образования администрации Камышловского муниципального района, подведомственной уполномоченному органу организации, или в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее –

		ГБУ СО «МФЦ»); 2. Обращение Заявителя на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> )
4.	Срок предоставления услуги	3 рабочих дней
5.	Стоимость услуги и порядок оплаты	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
6.	Результаты предоставления услуги	Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию (промежуточный результат) и направление в дошкольную образовательную организацию(основной результат)
7.	Основания для отказа	Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления – не предусмотрено
8.	Порядок обжалования	Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) и (или) решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), уполномоченным органом, образовательной организацией, а также решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, сотрудников образовательной организации и работников ГБУ СО «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ
9.	Полное наименование и почтовый адрес органа, координирующего предоставление услуги	Управление образования администрации Камышловского муниципального района Адрес: Свердловская область, Камышловский район, г. Камышлов, ул. Свердлова, д.41, кабинет 116
10.	Номера телефонов, учреждений, уполномоченных на предоставление услуги	1. Управление образования администрации Камышловского муниципального района, тел. 8343(75)2-30-12; 8343(75)2-40-08; 2. МКДОУ Аксарихинский детский сад, тел. 8343(75)94-1-80; 3. МКОУ Баранниковский детский сад, тел. 8343(75)34-2-88; 4. МКДОУ Галкинский детский сад, тел. 8343(75)31-3-16; 5. МКОУ Захаровский детский сад, тел. 8343(75)39-3-83;

		<p>6. МКДОУ Квашнинский детский сад, тел. 8343(75)44-1-48;</p> <p>7. МКОУ Кочневская СОШ, тел. 8343(75)42-7-47;</p> <p>8. МКДОУ Калиновский детский сад, тел. 8343(75)41-1-92;</p> <p>9. МКДОУ Куровский детский сад, тел. 8343(75)43-2-74;</p> <p>10. МКОУ Никольская ООШ, тел. 8343(75)41-5-25;</p> <p>11. МКДОУ Обуховский детский сад, тел. 8343(75)32-5-85;</p> <p>12. МКДОУ Обуховский детский сад №2, тел. 8343(75)32-4-50;</p> <p>13. МКДОУ Октябрьский детский сад, тел. 8343(75)41-7-30,</p> <p>14. МКДОУ Скатинский детский сад, тел. 8343(75)35-1-66;</p> <p>15. МКДОУ Шипицынский детский сад, тел.8343(75)41-3-94;</p> <p>16. МКДОУ Порошинский детский сад №10, тел. 8343(75)96-5-10,</p> <p>17. МКДОУ Порошинский детский сад №12, тел. 8343(75)96-5-04.</p>
11.	График и время приема координирующего органа	<p>Понедельник-четверг: с 8-00 до 17-00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 12-45)</p> <p>Пятница с 8-00 до 16-00 часов (перерыв на обед с 12.00 до 12-45)</p>